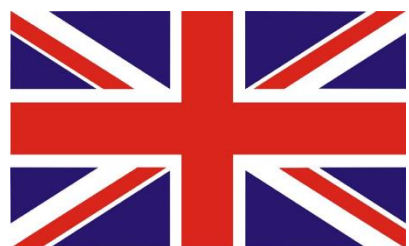
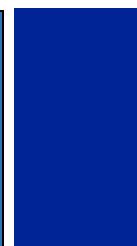


Istituto di Istruzione Secondaria Superiore di Bojano “Giuseppe Lombardo Radice”

PROGRAMMAZIONE CURRICOLO VERTICALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021



DIPARTIMENTO 5
AREA DELLA COMPETENZA LINGUISTICA
Lingua e Cultura Straniera Inglese e Francese



- ☐ Inglese LS1 (Liceo Scientifico, Liceo Scienze Umane, Istituto Tecnico Economico)
- ☐ Francese LS2 (Liceo Scienze Umane, Primo Biennio e Terzo anno Istituto Tecnico Economico)

L'insegnamento linguistico condivide con altre discipline finalità formative riferite a tre ambiti: **il sapere (Knowledge)**, **il Saper essere (Existential Competence)** e **il Saper fare (Skills)** che vengono comprese nel **Saper imparare (Ability to learn)**.

Oltre a queste finalità è poi possibile identificare **competenze generali** e **competenze specifiche dell'educazione linguistica**.

COMPETENZE TRASVERSALI

Competenze chiave UE

Competenza chiave UE n. 1: Competenza alfabetica funzionale.

Competenza chiave UE n. 2: Competenza multilinguistica.

Competenza chiave UE n. 4: Competenza digitale.

Competenza chiave UE n. 5: Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare.

Competenza chiave UE n. 6: Competenza in materia di cittadinanza.

Competenza chiave UE n. 8: Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

Global Competences

Esaminare questioni e argomenti con implicazioni locali, globali e interculturali.

Comprendere ed apprezzare le prospettive e le visioni del mondo di altri.

Competenze di cittadinanza e costituzione

1-d - Sviluppare disponibilità all'impegno interculturale, agendo comportamenti basati sul rispetto e sull'accettazione delle differenze, nonché sul rifiuto di ogni forma di discriminazione su base etnica e religiosa;

1-f - Identificare stereotipi, pregiudizi etnici, sociali e culturali presenti nei propri e negli altrui atteggiamenti e comportamenti, nei mass media e in testi di studio e ricerca;

3-a - Riconoscere come la ricchezza e la varietà delle dimensioni relazionali dell'esperienza umana porti a concretizzazioni istituzionali e ordinamentali che tengono conto della storia di ogni popolo;

3-b - Imparare a utilizzare il linguaggio dei sentimenti, delle emozioni e dei simboli, tenendo conto delle differenze storiche e culturali di cui sono espressione.

Competenze di asse culturale (asse dei linguaggi)

Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.

Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.

Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.

Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.

Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico. Utilizzare e produrre testi multimediali.

CURRICOLO PRIMO BIENNIO - LICEI/ITE

REQUISITI MINIMI (SAPERI IRRINUNCIABILI)

I Biennio

Conoscenze:

- conoscere i principali tempi verbali, le principali strutture morfo-sintattiche e il lessico relativi al livello B1 (LS1) A2 (LS2).

Competenze linguistiche:

- saper capire frasi ed espressioni di uso frequente relative a funzioni linguistiche essenziali;
- saper comunicare in modo semplice ma corretto su argomenti di uso quotidiano (v. contenuti di apprendimento del I biennio).

COMPETENZE DISCIPLINARI

Comunicare e interagire in lingua straniera, in presenza ed online, riuscendo a esprimere e interpretare fatti, concetti, pensieri, sentimenti e opinioni in forma orale e scritta con competenze linguistiche comunicative rapportabili orientativamente al Livello B1 per inglese e A2 per francese del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue.

Comprendere, in modo globale e selettivo, testi orali e scritti su argomenti noti inerenti alla sfera personale e sociale.

Produrre testi orali e scritti, lineari e coesi, per riferire fatti e descrivere situazioni inerenti ad ambienti vicini e a esperienze personali.

Dibattere, mediante argomentazioni o confutazioni, un topic e un claim (Classroom debate).

Riflettere sulle abilità e strategie di apprendimento acquisite in lingua straniera al fine di sviluppare autonomia nello studio.

Riflettere sul sistema (fonologia, morfologia, sintassi, lessico, ecc.) e sugli usi linguistici (funzioni, varietà di registri e testi, ecc.) della lingua straniera, anche in un'ottica comparativa, al fine di acquisire una consapevolezza delle analogie e delle differenze con la lingua italiana.

Utilizzare strumenti digitali e multimediali per apprendere contenuti, sviluppare abilità e realizzare artefatti digitali anche in modalità BYOD e/o team work.

INGLESE PRIMO ANNO - LICEI/ITE

CONOSCENZE

Verbo essere, avere. Infinito. Pronomi personali soggetto e complemento.

Pronomi interrogativi. Aggettivi e pronomi possessivi. Gli aggettivi. I dimostrativi.

Aggettivi e nomi di nazionalità. I partitivi.

Plurale dei sostantivi.

Numerali cardinali e ordinali.

I gradi dell'aggettivo.

Il presente semplice. Avverbi di frequenza e espressioni di tempo.

Il presente progressivo.

Why/because. Uso dell'articolo. Uso delle principali preposizioni.

Aggettivi e pronomi indefiniti.

Il genitivo sassone.

Alcuni usi particolari di "to be" e "to have".

Verbi modali: can/could, must/have to, shall/should. Would you like[...]?

L'imperativo

Le forme del futuro.

Il Simple Past, Present Perfect, Past Continuous.

I paradigmi dei più comuni verbi irregolari.

ABILITA'

Saper salutare, presentarsi e presentare altre persone. Ringraziare.

Fare lo "spelling".

Chiedere e dare informazioni personali (nome, età, professione, famiglia, provenienza, etc.).

Descrivere luoghi.


Fare acquisti.

Parlare di cibo e bevande.

Parlare di quantità.

Chiedere e dare la propria opinione.

Chiedere chiarimenti.

Parlare di ciò che piace o non piace.
Parlare di "routines".
Parlare di azioni che avvengono nel momento in cui si parla.
Parlare di ciò che si è in grado di fare.
Parlare di azioni passate.
Parlare di date e orari.
Parlare del tempo atmosferico.
Invitare/proporre/accettare/rifiutare.
Fare richieste e offerte.
Chiedere e dare il permesso, indicazioni stradali, istruzioni, suggerimenti.
Descrivere esperienze.
Esprimere sentimenti e decisioni.
Parlare di intenzioni e programmi futuri.
Esercitare l'autocorrezione e la valutazione tra pari.
 COMPETENZE
LINGUA
<i>Comprensione orale:</i> cogliere la situazione e il ruolo di un interlocutore in una conversazione ed il significato globale di brevi messaggi e conversazioni su argomento quotidiano.
<i>Comprensione scritta:</i> cogliere il senso e lo scopo di testi scritti di carattere quotidiano ed inferire in un contesto elementare noto il significato di qualche vocabolo non conosciuto.
<i>Produzione orale:</i> parlare di sé esprimendo gusti, interessi, stati d'animo; interagire in conversazioni guidate o proposte dall'insegnante, sebbene in modo elementare.
<i>Produzione scritta:</i> produrre semplici testi di carattere personale, anche con qualche errore a carico del lessico o della morfosintassi.
CULTURA
Comprendere aspetti relativi alla cultura dei paesi in cui si parla la lingua.
Analizzare semplici testi orali, scritti, iconografici, quali documenti di attualità, testi letterari di facile comprensione, film, video ecc.
Comprendere e rielaborare semplici contenuti di discipline non linguistiche (CLIL).

INGLESE SECONDO ANNO - LICEI/IT

CONOSCENZE

Should, have to, may/might, can /could/ be allowed to, must(n't), need

Present Perfect, Duration Form in the Present and in the Past, Past Perfect

Who/what as subjects relatives

Comparatives, question tags

Too/enough, so/such, exclamations, linkers

Modals, to want someone to do something,

Future in the Past, Wish,

Conditionals, "if" clauses (1°, 2°, 3°)

Ampliamento verbi irregolari

Used to

Forma passiva, - Discorso indiretto

To say/to tell,

Phrases describing location of a place

Infinitive/ing form, imperative,

Infinitive of purpose

Common phrasal verbs

Reported statements,

Reported questions and orders.

ABILITA'

Salutare, presentarsi e fornire dettagliate informazioni personali.

Descrivere persone, oggetti, luoghi. - Chiedere e dare informazioni, consigli e suggerimenti. Esprimere sentimenti e apprezzamenti.

Descrivere attività abituali e temporanee, passate e future.

Parlare di problemi, di ciò che è possibile o permesso fare, di regole e obblighi.

Dare istruzioni, fare offerte.


Parlare di distanze, del tempo impiegato a percorrerle e frequenza, dare indicazioni.

Fare domande indirette. Chiedere prezzo, quantità e modalità di pagamento.

Esprimere opinioni, preferenze, accordo e disaccordo, confrontare.

Parlare di azioni presenti ed eventi passati, di eventi del passato recente e di esperienze avvenute in un passato indeterminato o di azioni passate che continuano al presente.

Narrare una storia.

Parlare di piani e intenzioni future.
Formulare ipotesi, deduzioni e supposizioni.
Esprimere capacità e possibilità. Indicare obblighi e mancanza di necessità.
Riportare quanto è stato detto.
 COMPETENZE
LINGUA
<i>Comprensione orale:</i> cogliere la situazione e il ruolo di un interlocutore in una conversazione ed il significato globale di brevi messaggi e conversazioni di argomento quotidiano.
<i>Comprensione scritta:</i> cogliere il senso e lo scopo di testi scritti di carattere quotidiano ed inferire in un contesto elementare noto il significato di qualche vocabolo non conosciuto.
<i>Produzione orale:</i> parlare di sé esprimendo gusti, interessi, stati d'animo; interagire in conversazioni guidate o proposte dall'insegnante, sebbene in modo molto elementare;
<i>Produzione scritta:</i> produrre semplici testi di carattere personale, anche con qualche errore a carico del lessico o della morfosintassi.
CULTURA
Comprendere aspetti relativi alla cultura dei paesi in cui si parla la lingua.
Analizzare semplici testi orali, scritti, iconografici, quali documenti di attualità, testi letterari di facile comprensione, film, video ecc.
Comprendere e rielaborare semplici contenuti di discipline non linguistiche (CLIL).

FRANCESE LSU-ITE PRIMO E SECONDO ANNO

CONOSCENZE

1° anno: articoli determinativi e indeterminativi pronomi personali soggetto atoni e tonici

preposizioni semplici e articolate

femminile degli aggettivi plurale di nomi e aggettivi

numerali cardinali

forma interrogativa; forma negativa

uso di “pourquoi” et “parce que”; uso di “comme” e “comment”

uso di “que, qu’est-ce que, quoi”; uso di “c’est” e “il est”

aggettivi e pronomi dimostrativi aggettivi e pronomi possessivi aggettivi interrogativi

preposizioni e avverbi di luogo

uso di “très” e “beaucoup de”

avverbi di quantità, partitivo

uso di “en”, “au”, “aux” con nomi di paesi

verbi ausiliari: “être, avoir”

(indicativo: presente, imperfetto, passato prossimo, futuro) - verbi regolari in “-er” e in “-ir” (indicativo: presente, imperfetto, passato prossimo, futuro) - verbi servili:

“devoir, pouvoir, vouloir” (indicativo:

presente, imperfetto, passato prossimo, futuro) verbi difettivi “y avoir” e “falloir” (cenni) alcuni verbi irregolari di uso

frequente (indicativo: presente, imperfetto, passato prossimo, futuro)

uso di “en” (particella pronominale) e uso di “y” (particella avverbiale) - verbi di opinione (particolarità) - comparativo, superlativo relativo e superlativo assoluto - forma passiva il verbo “espérer

2° anno: Revisione, consolidamento ed approfondimento delle strutture grammaticali studiate in prima.

Acquisizione di nuove strutture grammaticali: - numerali ordinali

pronomi relativi (semplici)

concordanza del participio passato - pronomi personali soggetto atoni e tonici (casi particolari)

pronomi personali complemento oggetto

pronomi personali complemento indiretto non introdotto da preposizione

pronomi personali complemento

indiretto introdotto da preposizione pronomi riflessivi

verbi di opinione (forma affermativa) verbi difettivi “y avoir” e “falloir” - uso del ‘passé récent’, del ‘présent progressif’, del ‘futur proche’

ABILITA'

Fare lo "spelling"

Presentarsi e presentare qualcuno

Compilare una scheda di identità - Utilizzare le principali formule di cortesia

Chiedere e dire l'ora; dire i giorni, i mesi, le stagioni

Dire il colore degli oggetti

Mettere i paesi in rapporto con le nazionalità

Descrivere la propria famiglia

Descrivere una persona

Descrivere una giornata di scuola

Descrivere la propria abitazione

Descrivere la propria camera

Parlare di eventi passati

Parlare di progetti futuri

Scrivere una lettera a un corrispondente francofono

Parlare del tempo meteorologico

Descrivere l'abbigliamento

Parlare di negozi, commercianti, articoli

Parlare dei pasti

Presentare un libro, un film

Parlare del mondo del lavoro

Parlare della salute e della malattia - Esprimere i propri sentimenti

Parlare dei rapporti con la famiglia

Descrivere l'esperienza scolastica

Raccontare le proprie vacanze

Descrivere esperienze di vita quotidiana Parlare di sport

Esprimere i propri gusti, le proprie opinioni

Scrivere messaggi di invito / Rispondere a messaggi di invito

(accettando o rifiutando)

Scrivere lettere a corrispondenti francofoni

COMPETENZE

Comprensione orale: cogliere la situazione e il ruolo di un interlocutore in una conversazione ed il significato globale di brevi messaggi e conversazioni di argomento quotidiano;

Comprensione scritta: cogliere il senso e lo scopo di testi scritti di carattere quotidiano ed inferire in un contesto elementare noto il significato di qualche vocabolo non conosciuto;

Produzione orale: parlare di sé esprimendo gusti, interessi, stati d'animo; interagire in conversazioni guidate o proposte dall'insegnante, sebbene in modo molto elementare;

Produzione scritta: produrre semplici testi di carattere personale, anche con qualche errore a carico del lessico o della morfosintassi

CURRICOLO SECONDO BIENNIO - LICEI/ITE

COMPETENZE DISCIPLINARI

Curare l'approfondimento linguistico delle abilità ricettive e produttive, sviluppandole gradualmente verso il livello di uscita richiesto

Dare risalto all'abilità di lettura anche attraverso l'uso di materiali autentici.

Curare l'abilità di scrittura tramite la produzione di varie tipologie di testo, stimolando la capacità di sintesi e di rielaborazione.

Potenziare la comprensione di testi orali diversificati per difficoltà, registro, contesto

Sviluppare la produzione di testi orali adeguati a contesti diversi, con particolare attenzione ad un uso del lessico pertinente e progressivamente più ampio.

Avviare allo studio sistematico degli argomenti di ambiti specifici degli indirizzi di studio.

Analizzare testi, documenti, immagini, fotografie o altro tipo di materiale per dimostrare l'acquisizione dei contenuti e del metodo proprio della materia, nonché la capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e metterle in relazione, anche con altre discipline, per argomentare in lingua in maniera critica e personale

Utilizzare strumenti digitali e multimediali per apprendere contenuti, sviluppare abilità e produrre artefatti digitali anche in modalità BYOD e/o team work.

REQUISITI MINIMI (SAPERI IRRINUNCIABILI)

Il Biennio

Conoscenze:

- conoscere i tempi verbali, le strutture morfo-sintattiche e il lessico relativi al livello B1+/B2 (LS1) / B1 (LS2).

Competenze linguistiche:

- saper capire le idee principali di un testo sia di argomento concreto che astratto;
- saper riassumere e rielaborare in modo semplice informazioni desunte da attività di lettura e/o ascolto;
- saper interagire in modo semplice ma corretto su argomenti di uso quotidiano, di interesse personale o culturale.

INGLESE TERZO ANNO - LICEI

✚ CONOSCENZE

Approfondimento dell'uso dei tempi verbali, forma passiva e discorso indiretto

Ampliamento delle conoscenze lessicali

Forma impersonale.

Approfondimento Periodo ipotetico

Relative clauses

Uso modali: must do/have done, have to, can/could do/have done, may/might

To let someone do something, to make someone do something, to get someone to do something.

To want/expect someone to do something

To have something done.

Wish I would/I did/I had done

Verbs of perception.

Ampliamento phrasal verbs

be/get used to+ing. -to be used to

Uso dei principali prefissi e suffissi. Would (repeated habits in the past)

Parallelamente all'aspetto strettamente linguistico, si studieranno tematiche e testi relativi agli autori più significativi della storia e civiltà dei paesi della lingua studiata, di norma dal Medio Evo al XVI secolo compreso

Lo studio della letteratura e di argomenti del settore scienze umane sarà avviato nel terzo anno e ampliato e approfondito nel corso del quarto, a seconda della specificità delle classi, interessi degli alunni e delle conseguenti programmazioni individuali dei singoli docenti

✚ ABILITA'

Saper comprendere una varietà di messaggi orali, in contesti diversificati, trasmessi attraverso vari canali.

Saper sostenere conversazioni funzionali al contesto e alla situazione di comunicazione, stabilendo rapporti interpersonali.

Saper riferire oralmente su di un brano letto o ascoltato, o su di un film o brano video.

Saper parafrasare, riassumere, dialogare in situazioni note ed improvvisate, saper discutere.

Saper comprendere, anche con l'ausilio del dizionario, testi scritti di vario genere, cogliendone le linee essenziali e i particolari più significativi.

Saper produrre testi globalmente corretti ed appropriati al contesto, riuscendo a distinguere e ad utilizzare vari registri ed a riformulare, anche sotto forma di riassunto, testi precedentemente affrontati.

✚ COMPETENZE

Comprendere in modo globale, selettivo e dettagliato testi orali/scritti di vario genere e attinenti ad aree di interesse di ciascun liceo

Produrre testi orali e scritti strutturati e coesi per riferire fatti, descrivere fenomeni e situazioni, sostenere opinioni con le opportune argomentazioni;

Partecipare a conversazioni e interagire nella discussione, in maniera adeguata sia agli interlocutori sia al contesto; riflettere sul sistema (fonologia, morfologia, sintassi, lessico, ecc.) e sugli usi linguistici (funzioni, varietà di registri e testi).

INGLESE QUARTO ANNO - LICEI

CONOSCENZE

Particolare cura sarà dedicata all'ampliamento del lessico e dell'uso di phrasal verbs, idioms.

Ripetizione uso dei tempi verbali nella forma attiva e passiva.

Ripetizione Periodo ipotetico

Ampliamento modali Must do/have done/have to, can/could do/have done, may/might.

To let someone do something, to make someone do something, to get someone to do something.

Causative have.

Used to/would.

Defining and non-defining relatives.

Reported speech.

Time connectors and linkers

Word building

Special uses of definite article.

Had rather/better

It's time

Gerund/infinitive

Parallelamente all'aspetto strettamente linguistico, si studieranno argomenti relativi alle tematiche collegate alla curvatura liceale, testi relativi agli autori più significativi della storia e civiltà dei paesi della lingua studiata, fino al XVIII secolo compreso.

ABILITÀ'

Saper comprendere una varietà di messaggi orali, in contesti diversificati, trasmessi attraverso vari canali.

Saper sostenere conversazioni funzionali al contesto e alla situazione di comunicazione, stabilendo rapporti interpersonali.

Saper riferire oralmente su di un brano letto o ascoltato, o su di un film o brano video.

Saper parafrasare, riassumere, dialogare in situazioni note ed improvvisate, saper discutere.

Saper comprendere, anche con l'ausilio del dizionario, testi scritti di vario genere, cogliendone le linee essenziali e i particolari più significativi.

Saper produrre testi globalmente corretti ed appropriati al contesto, riuscendo a distinguere e ad utilizzare vari registri ed a riformulare, anche sotto forma di riassunto, testi precedentemente affrontati.

COMPETENZE

Comprendere in modo globale, selettivo e dettagliato testi orali/scritti di vario genere e attinenti ad aree di interesse di ciascun liceo

Produrre testi orali e scritti strutturati e coesi per riferire fatti, descrivere fenomeni e situazioni, sostenere opinioni con le opportune argomentazioni;

Partecipare a conversazioni e interagire nella discussione, in maniera adeguata sia agli interlocutori sia al contesto; riflettere sul sistema (fonologia, morfologia, sintassi, lessico, ecc.) e sugli usi linguistici (funzioni, varietà di registri e testi).

FRANCESE TERZO E QUARTO ANNO - LSU

✚ CONOSCENZE

3° anno: verbi irregolari (indicativo: presente, imperfetto, passato prossimo, futuro; imperativo; condizionale: presente e passato; congiuntivo presente; participio: presente e passato)

4° anno: pronomi interrogativi; uso del "si" ipotetico; uso del gerundio e del participio presente; pronomi indefiniti;

- pronomi relativi (composti)

- preposizioni e congiunzioni causali, finali, concessive, temporali

- principali differenze nell'uso di modi e tempi verbali tra italiano e francese

- alcuni verbi irregolari (indicativo: presente, imperfetto, passato prossimo, futuro, passato remoto; imperativo; condizionale: presente e passato; congiuntivo presente; participio: presente e passato)

Parallelamente all'aspetto strettamente linguistico, si studieranno tematiche inerenti il settore delle Scienze Umane e testi relativi agli autori più significativi, di norma dalle origini al XVIII secolo compreso. I contenuti verranno dettagliati nelle programmazioni dei singoli docenti.

✚ ABILITA'

Uso di nuove funzioni comunicative relative a problematiche riguardanti il mondo economico, politico, sociale culturale francese

Revisione, consolidamento ed ampliamento delle principali funzioni comunicative studiate in prima, in seconda e in terza

✚ COMPETENZE

Comprendere in modo globale,

selettivo e dettagliato testi orali/scritti;

Produrre testi orali e scritti strutturati e coesi per riferire fatti, descrivere fenomeni e situazioni, sostenere opinioni con le opportune argomentazioni;

Partecipare a conversazioni e interagire nella discussione, anche con parlanti nativi, in maniera adeguata sia agli interlocutori sia al contesto; riflettere sul sistema (fonologia, morfologia, sintassi, lessico, ecc.) e sugli usi linguistici (funzioni, varietà di registri e testi, aspetti pragmatici, ecc.), anche in un'ottica comparativa, al fine di acquisire una consapevolezza delle analogie e differenze tra la lingua straniera e la lingua italiana

CURRICOLO QUINTO ANNO- LICEI/ITE

La competenza comunicativa al termine del quinquennio di tutti gli indirizzi mira a consentire un'adeguata interazione in contesti diversificati ed una scelta di comportamenti espressivi sostenuta dall'acquisizione di una competenza specifica della microlingua relativa all'indirizzo di studio nonché da un più ampio patrimonio linguistico acquisito attraverso il consolidamento e l'ampliamento di lessico, funzioni e strutture morfosintattiche.

Competenze disciplinari

Comunicare e interagire in lingua straniera riuscendo a esprimere e interpretare fatti, concetti, pensieri, sentimenti e opinioni in forma orale e scritta con competenze linguistico-comunicative rapportabili al Livello B2 (inglese) e B1 (francese) del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue.

Produrre testi orali e scritti per riferire, descrivere, argomentare, analizzare.

Potenziare la comprensione di testi orali e scritti diversificati per difficoltà, registro, contesto anche di **tipologia test Invalsi**

Consolidare il metodo di studio della lingua per l'apprendimento di contenuti non linguistici, coerentemente con l'asse culturale caratterizzante il percorso frequentato e in funzione dello sviluppo di interessi personali e professionali (modalità CLIL).

Dibattere mediante argomentazioni o confutazioni un topic e un claim (classroom debate).

Capire se stessi e il mondo contemporaneo attraverso il testo, letterario o non.

Analizzare testi, documenti, immagini, fotografie o altro tipo di materiale per dimostrare l'acquisizione dei contenuti e del metodo proprio della materia, nonché la capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e metterle in relazione, anche con altre discipline, per argomentare in maniera critica e personale.

Utilizzare strumenti digitali e multimediali per apprendere contenuti, sviluppare abilità e produrre artefatti digitali anche in modalità BYOD e/o team work.

REQUISITI MINIMI

(SAPERI IRRINUNCIABILI)

Quinto Anno

Conoscenze:

- conoscere i tempi verbali, le strutture morfo-sintattiche e il lessico in contesti più complessi relativi al livello B2 (LS1) / B1 (LS2).

Competenze linguistiche:

- saper capire le idee principali di un testo sia di argomento concreto che astratto;
- saper riassumere e rielaborare informazioni desunte da attività di lettura e/o ascolto;
- saper interagire in modo corretto su argomenti di uso quotidiano, di interesse personale o culturale;
- saper usare in maniera consapevole le conoscenze acquisite anche per l'apprendimento dei contenuti di una disciplina non linguistica (CLIL)..

INGLESE QUINTO ANNO - LICEI

CONOSCENZE

Ulteriore approfondimento delle conoscenze strettamente linguistiche, con particolare attenzione all'arricchimento lessicale e al miglioramento delle capacità di produzione e organizzazione di testi sia scritti che orali.

Verrà operata una scelta tra gli autori più rappresentativi del periodo compreso fra l'epoca romantica e l'età contemporanea, di cui verranno letti e analizzati i testi più significativi, tenendo conto di una visione diacronica e/o tematica.

Data la vasta produzione di opere letterarie previste dal programma dell'ultimo anno, i docenti proporranno svariati percorsi, anche nell'ambito di eventuali UDA interdisciplinari, attingendo alla produzione letteraria anglosassone, badando soprattutto a dare un'impostazione coerente ed efficace alla propria programmazione

Qualora si effettuassero letture integrali con approfondimenti monografici, la programmazione risulterà necessariamente ridotta

I contenuti verranno dettagliati nelle programmazioni dei singoli docenti

ABILITA'

Interagire in modo efficace, anche se non totalmente accurata, in lingua inglese su qualsiasi argomento non specialistico.

Conoscere le strutture fondamentali del testo poetico e del romanzo e capacità di utilizzarle in modo critico.

Conoscere le principali caratteristiche storiche e culturali dei periodi studiati, di norma diciannovesimo e ventesimo secolo.

Conoscere le principali tematiche degli autori studiati e capacità di operare confronti e collegamenti.

Comprendere e analizzare un testo specifico del settore di indirizzo e di saper relazionare su di esso.

Produrre testi sia scritti che orali e di operare il collegamento tra i contenuti e i nodi concettuali.

COMPETENZE

Acquisire competenze linguistiche comunicative corrispondenti almeno al Livello B1+/B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue.

Produrre testi orali e scritti (per riferire, descrivere, argomentare) e riflettere sulle caratteristiche formali dei testi prodotti.

Consolidare il metodo di studio della lingua straniera per l'apprendimento di contenuti non linguistici, in chiave interdisciplinare, coerentemente con la curvatura caratterizzante ciascun liceo e in funzione dello sviluppo di interessi personali o professionali.

Approfondire aspetti della cultura relativi alla lingua di studio e alla caratterizzazione liceale (scientifico- tecnologica...) con particolare riferimento alle problematiche e ai linguaggi propri dell'epoca moderna e contemporanea.

Analizzare e confrontare testi letterari provenienti da lingue e culture diverse (italiane e straniere); comprendere e interpretare prodotti culturali di diverse tipologie e generi, su temi di attualità, in chiave interdisciplinare.

Utilizzare le nuove tecnologie per fare ricerche, approfondire argomenti di natura non linguistica, esprimersi creativamente e comunicare.

FRANCESE QUINTO ANNO - LSU

CONOSCENZE

Lessico letterario fondamentale.

Si studieranno gli autori più rappresentativi del XIX e XX secolo, di cui verranno letti e analizzati testi, tenendo conto di una visione diacronica e/o tematica.

I docenti proporranno svariati percorsi, anche nell'ambito di eventuali UDA interdisciplinari

ABILITA'

Rinforzare una corretta impostazione fonetica;

sostenere una conversazione in lingua su argomenti di vita quotidiana e di varia attualità (anche esprimendo e argomentando propri punti di vista, descrivendo, riassumendo contenuti); - leggere ad alta voce con particolare attenzione all'intonazione;

comprendere in maniera globale e

lineare i testi scritti, anche autentici;

conoscere l'ortografia;

produrre scritti su argomenti di vita quotidiana e di varia attualità; analizzare un testo letterario e produrre un commento;

inquadrare gli autori e i movimenti nei rispettivi periodi storico-culturali; - esprimersi con correttezza formale e linguaggio appropriato.

COMPETENZE

Acquisire competenze linguistico-comunicative corrispondenti almeno al Livello B1/B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue.

Produrre testi orali e scritti (per riferire, descrivere, argomentare) sulle caratteristiche formali dei testi prodotti.

Argomentare con l'aiuto di testi di letteratura francese e di documenti iconografici.

Comprensione orale: individuare l'argomento principale del testo, il genere testuale e il genere letterario. Individuare gli elementi fondamentali di ogni testo a livello stilistico, sintattico, semantico. Produzione scritta, di una riflessione argomentata su di un tema proposto in forma scritta, coerente, ben strutturata e corretta.

INGLESE

ITE

TERZO ANNO

- Consolidamento e ampliamento dell'uso delle strutture grammaticali, del lessico e delle funzioni comunicative relative all'uso della lingua in ambito quotidiano in particolare ci sofferma sull'uso dei **condizionali, modali, reported speech e passivo**
- **Funzioni** Talking about issues Agreeing / disagreeing · Reporting events · Describing actions · Reporting interviews describing process.
- **Analisi** dell'uso dei diversi registri linguistici nella stesura di lettere informali, formali e business.
- **Introduzione** alla fraseologia tipica della pratica commerciale, più specificatamente delle espressioni e del lessico utilizzato nelle 'business letters'.
- **Introduzione** a conversazioni relative al mondo economico in particolare telephone calls (application and enquiries).
- **Analisi e comparazione** delle diverse tipologie testuali: testi narrativi, descrittivi, informativi, argomentativi, in particolare reading comprehension di :leaflets, brochures, reports ,advertisements, newspapers .
- **Produzione orale** su contenuti a carattere generale e specifico dell'indirizzo,
- **Produzione scritta** di semplici testi per esprimere opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi

QUARTO ANNO

Nel corso Sistemi Informativi Aziendali la lingua si allinea a tutti gli effetti alle materie di indirizzo, Economia Aziendale, Diritto, Economia Politica , Scienza delle Finanze e informatica.

L'acquisizione progressiva dei linguaggi settoriali è guidata dal docente con opportuni raccordi con le altre discipline d'indirizzo con approfondimenti sul lessico specifico e sulle particolarità del discorso economico

- Stesura di lettere tipiche della pratica commerciale (dalle enquiries, agli orders ai complaints) e della modulistica relativa. (order forms..)
- Comprensione e produzione orali di letture su argomenti a carattere economico (methods of payments, incoterms, transport, partnerships...)
- Ampliamento della terminologia specifica.
- Produzione di brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato

QUINTO ANNO

Al quinto anno la didattica si snoda per noduli tematici con criteri di trasversalità con le altre discipline di indirizzo.

Si chiede allo studente di trasporre in lingua straniera argomenti studiati in altre materie per farne un uso dinamico in contesti lavorativi.

Si predilige il raccordo con argomenti relativi all'informatica.

Studio del lessico specifico informatico

FRANCESE

ITE

TERZO ANNO

CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
<p>Conoscere il funzionamento di una società e l'organizzazione di un' impresa.</p> <p>Conoscere la struttura e le diverse parti di una lettera commerciale.</p>	<p>Comprendere ed utilizzare le espressioni ed il lessico relativi alle differenti categorie di commercio e alle differenti forme di società.</p> <p>Redigere una lettera di candidatura</p> <p>Comprendere ed utilizzare il lessico della pubblicità, dell'acquisto e della vendita.</p> <p>Comprendere il contenuto delle lettere che riguardano l'invito a visitare una fiera e redigere lettere sugli stessi contenuti.</p>	<p>Comprendere ed utilizzare le espressioni ed il lessico relativi alle differenti forme di comunicazione commerciale.</p> <p>Comprendere le finalità ed il contenuto di una lettera di motivazione.</p>

METODOLOGIE, STRUMENTI E MEZZI PER LA DIDATTICA

DIDATTICA IN PRESENZA

DIDATTICA INTEGRATA (DDI)

DIDATTICA A DISTANZA (DAD)

- Lezione Frontale
- Lezione Interattiva
- Videolezione (sincrona/asincrona)
- Flipped classroom
- Cooperative Learning
- Thinking Routines
- Problem Solving
- Brainstorming
- Debate
- Learning By Doing
- Role-Playing e giochi linguistici
- Compiti di realtà
- Attività di Laboratorio
- Elaborazione di Schemi e mappe
- Esposizione Orale su Schemi e Mappe
- Ricerche online
- Simulazioni Tipologie Esame di Stato e prove Invalsi

STRUMENTI E MEZZI

- Libri di testo cartacei e digitali
- Dizionari, riviste, dispense, fotocopie, quaderni operativi
- Audiovisivi
- Laboratorio linguistico
- Lavagna interattiva multimediale
- Personal computer, tablet, smartphone

✚ PIATTAFORME DIGITALI ONLINE
<ul style="list-style-type: none"> • GSuite for education di Google,
<ul style="list-style-type: none"> • Mastercom Pro
✚ WEBTOOLS
<ul style="list-style-type: none"> • Applicazioni di G-Suite for education
<ul style="list-style-type: none"> • Padlet
<ul style="list-style-type: none"> • Mentimeter
<ul style="list-style-type: none"> • Thinglink
<ul style="list-style-type: none"> • Actively Learn
<ul style="list-style-type: none"> • Kialo edu
<ul style="list-style-type: none"> • Quest Base
<ul style="list-style-type: none"> • Kahoot
<ul style="list-style-type: none"> • Quizziz
<ul style="list-style-type: none"> • Google Tour Creator

ATTIVITÀ
<p>LANGUAGE SKILLS: Listening: listen and write; listen and check; listen and choose; listen and complete; listen and match; listen and guess; listen and answer questions; listen and tick. Reading: read and write; read and answer questions; read and match; read and repeat. Skim and scan a text. Writing: questions and answers, a short story, sentences, a composition, a summary, a letter. Speaking: asking / answering questions; discussing questions / ideas; acting out dialogues, oral reports.</p>
<p>LEARNING SKILLS: integrare le abilità linguistiche; consolidare il bagaglio lessicale essenziale, ampliare il bagaglio lessicale; dedurre significati e strutture da contesti linguistico-comunicativi; riflettere sulle strutture linguistico-grammaticali; confrontare L1-L2; completare frasi e/o dialoghi; elaborare mappe, tabelle riassuntive e/o di espansione; usare tecniche di scanning, skimming e chunking per la comprensione di testi scritti; rielaborare testi; rivedere e riutilizzare lessico e/o testi; riflettere sul proprio apprendimento linguistico e relative strategie.</p>
<p>THINKING SKILLS: interagire; memorizzare; abbinare parole; abbinare titoli a paragrafi abbinare parole a definizioni; completare frasi; riordinare un dialogo; osservare immagini; abbinare; scegliere l'alternativa (opzione)corretta; decidere.; completare tabelle / frasi; espandere una tabella lessicale; osservare; individuare/ cerchiare ; riflettere / confrontarsi su problemi ; spiegare situazioni; immaginare situazioni; tradurre; scegliere; individuare dati. dedurre informazioni dalle immagini confrontare idee; operare scelte.</p>
<p>RESEARCH / PROJECT SKILLS: svolgere attività individuali e/o in piccolo-grande gruppo; svolgere attività in modo autonomo e/o con la guida-aiuto di altri; porsi / condividere obiettivi; operare scelte metodologiche attuare scelte procedurali; raccogliere, riordinare, rielaborare dati; definire, condividere e rispettare tempi / modalità nell'esecuzione delle consegne; assumere (cor)responsabilità; assumere impegni; contribuire a / eseguire una performance.</p>

VERIFICA E VALUTAZIONE

Ogni Unità di Apprendimento prevede **verifiche** intermedie e/o conclusive, per valutare il livello di acquisizione delle conoscenze, abilità e **competenze linguistiche** attraverso le seguenti tipologie

- prove strutturate e semistrutturate su lessico, strutture morfosintattiche e funzioni;
- comprensione e produzione di testi orali (per riferire, descrivere, argomentare);
- interazione con l'insegnante e/o con i compagni;
- lettura, comprensione e redazione di testi di vario tipo (dialoghi, brevi traduzioni, testi narrativi, descrittivi, regolativi, informativi e argomentativi);
- *problem solving*
- compiti di realtà
- contributo a progetto e/o lavoro di gruppo
- tipologie di verifica costruite secondo le modalità utilizzate dall'INVALSI.

Si passerà, poi, ad una **valutazione** di tipo sommativo ed a una di tipo formativo, per valutare sia il livello di acquisizione delle **competenze in termini di produzione linguistica**, che il livello di maturazione raggiunto dallo studente.

VALUTAZIONE COMPETENZE	Diagnostica	Intero anno scolastico
	Formativa	Durante il quadrimestre
	Sommativa	Durante e fine quadrimestre

Per la verifica in itinere/formativa

Osservazione della partecipazione al lavoro scolastico in classe; Valorizzazione dei contributi degli studenti durante le lezioni; Analisi dei compiti a casa; Brevi test su singole abilità trasversali specifiche

Per la verifica sommativa

La valutazione delle **prove scritte** terrà conto dell'efficacia comunicativa, del contenuto e dell'organizzazione dello stesso, del lessico utilizzato, della correttezza grammaticale e sintattica, dell'elaborazione personale, del livello di comprensione del testo scritto in caso di test specifico.

Per le **abilità orali** si valuteranno l'efficacia comunicativa, il reimpiego di strutture, funzioni e lessico, la corretta pronuncia, la comprensione di un messaggio/brano ascoltato.

Per la valutazione finale:

Acquisizione competenze acquisite in base agli indicatori di livello del "Quadro di Riferimento Europeo per le lingue straniere"; **Acquisizione** conoscenze sia di tipo informativo che di tipo concettuale e del loro grado di interiorizzazione; **Capacità** espressive; **Capacità** operative raggiunte, di carattere intellettuale e pratico;

Interesse, serietà, impegno; Autonomia e partecipazione

Progressi compiuti fra il livello di partenza e il livello di arrivo; Altro

Numero minimo di verifiche sommative per quadrimestre: 2 scritte e 2 orali.

LE VERIFICHE E LA VALUTAZIONE IN AMBIENTE DIGITALE

VERIFICHE

In caso di DDI o DAD qualunque compito di mera riproduzione di quanto appreso o che presupponga un controllo rigoroso dell'operato dello studente si rivela inadeguato, mentre i tratti distintivi dell'ambiente digitale si rivelano particolarmente adatti a tutte le attività creative, di rielaborazione critica e di collaborazione (social reading, blogging, commento, ipertestualità, arte digitale, coding, ecc)..

Le verifiche svolte e corrette in ambiente digitale saranno archiviate dai docenti dapprima nell'apposito repository residente in cloud e successivamente nel server locale dell'Istituto.

VALUTAZIONE

In ambiente digitale rientrano nella valutazione delle competenze di cittadinanza digitale aspetti fondamentali come:

La gestione dell'identità digitale

La netiquette

La proficua collaborazione con il gruppo

L'assunzione di responsabilità nella condivisione di contenuti e informazioni

Il rispetto dei diritti di licenza

Il rispetto della riservatezza altrui

Con riferimento alle attività in DDI, la valutazione sarà costante, garantendo trasparenza e tempestività e, in particolare nel caso in cui dovesse venir meno la possibilità di svolgere la didattica in presenza, sarà potenziata la valutazione formativa, tramite una costante azione di feed-back bidirezionale, dal docente allo studente e dallo studente al docente.

Nella dimensione di competenze che caratterizza la nuova progettazione didattica la valutazione si concentrerà sia sui risultati di prodotto che di processo.

AUTOVALUTAZIONE

L'ampio margine di autonomia di lavoro e l'impossibilità oggettiva di controllo dello studente in ambiente digitale, rendono fondamentale nella DDI /DaD il ricorso a forme di autovalutazione, che hanno anche il vantaggio di responsabilizzare i discenti sul proprio percorso di apprendimento, di potenziare la motivazione e di attivare importanti meccanismi metacognitivi.

Se il feed-back è bidirezionale, la comunicazione sull'apprendimento da parte dello studente fluisce in diverse forme: dal colloquio, all'elaborazione di **riflessioni guidate**.

L'ambiente digitale, con i suoi molteplici strumenti, rende particolarmente agevole l'autovalutazione nelle sue diverse forme.

Questa, offrendo un osservatorio privilegiato sui processi attivati, sull'atteggiamento dello studente verso l'apprendimento, sulla sua capacità e disponibilità a lavorare in gruppo, sull'autonomia e sulla responsabilità personale e sociale, integra la dimensione oggettiva delle evidenze empiriche raccolte attraverso le verifiche, garantendo uno sguardo profondo sull'apprendimento.

VERIFICA ORALE

Modalità:

Nel colloquio orale saranno formulate domande non riproduttive, ma tali da lasciare emergere il ragionamento (“Perché...?”, “Cosa te lo fa dire?”, “Quali evidenze porti?” ecc ecc).

In altre parole, la verifica orale (come dovrebbe in verità essere anche in presenza) punterà a misurare le competenze e le abilità e non le sole conoscenze.

Il docente può interrompere, chiedere collegamenti e approfondimenti.

ESPOSIZIONE DI UN ARGOMENTO

Modalità:

Dopo un primo breve momento, nel corso del quale l'alunno è lasciato libero di introdurre l'argomento o gli argomenti oggetto della verifica, è opportuno passare ad una fase durante la quale il docente pone più domande a risposta breve, verificando la prontezza e la pertinenza con cui lo studente risponde alle sollecitazioni e la capacità di operare collegamenti con argomenti attinenti.

L'obiettivo di questa seconda fase della verifica è di accertare che lo studente non stia leggendo o ricorrendo a qualunque tipo di aiuto esterno. Le domande saranno poste in modo veloce ma lasciando comunque spazio al ragionamento.

La verifica può prevedere anche una terza fase per l'accertamento di competenze, attraverso domande che portino lo studente ad ipotizzare scenari, formulare ipotesi, risolvere compiti di realtà.

VERIFICHE SCRITTE (lettere, saggi, relazioni ecc.)

La strutturazione della consegna deve essere tale da evitare il facile ricorso a materiali preconfezionati e deve stimolare al contrario l'uso di elementi di personalizzazione, riflessione, aggiornamento, collegamenti.

COMPITI A TEMPO

Permettono di conseguire due obiettivi: valutare l'attenzione degli studenti e verificare l'efficacia dell'intervento didattico.

Anche in questo caso occorre formulare domande "non googlabili".

Le stesse piattaforme che permettono di somministrare i compiti forniscono generalmente il report dell'andamento della classe oltre che i risultati individuali. I compiti possono essere composti da domande a risposta multipla o anche da un mix di domande chiuse e aperte, in base a ciò che il docente desidera verificare.

MAPPE MENTALI

Una mappa mentale non si può googlare, non si può copiare, è divertente da costruire, si può "aumentare" con molti collegamenti ipertestuali e generalmente gli studenti si divertono a costruirne a partire da un nodo tematico scelto autonomamente o assegnato. Si tratta poi di uno strumento utilmente utilizzato con gli studenti DSA.

Le mappe riproducono percorsi mentali, connessioni, evidenziano l'apprendimento profondo e sono strumenti molto potenti per dare conto del processo di costruzione della conoscenza.

La mappa può essere semplicemente corretta e valutata come compito scritto, oppure può servire da supporto alla verifica orale.

DIPARTIMENTO 5 AREA DELLA COMPETENZA LINGUISTICA

Lingue Straniere Inglese e Francese

GRIGLIE DI VALUTAZIONE

Il docente potrà operare variazioni alle griglie valutative di seguito proposte, provvedendo ad allegare la sua personale griglia valutativa ad ogni singola prova.

TIPO A - PROVE OGGETTIVE

Si tratta di verifiche su conoscenze o competenze.

Qualora siano relative a conoscenze possono riguardare le conoscenze del lessico, di singole funzioni comunicative o di strutture morfosintattiche.

Queste verifiche sono di tipologia oggettiva e possono essere strutturate o semi-strutturate.

Alcune parti di tali verifiche (ad esempio quelle riguardanti la costruzione di dialoghi su traccia), possono essere inserite dal docente come valutazione orali, anche se sono in forma scritta), perché riguardanti abilità orali. In tal caso il loro punteggio sarà scorporato dal resto della verifica.

Le parti di **verifica strutturate** contengono le seguenti tipologie di esercizi:

- vero/falso
- risposta multipla
- *matching* (combinazione)
- *cloze* (completamento)
- dettato
- ascolto
- comprensione scritta in modalità prova oggettiva (con risposte a vero/falso o risposta multipla o combinazione)

Le parti di **verifica semi-strutturate** contengono le seguenti tipologie di esercizio:

- traduzione di frasi o di brani
- produzione scritta di testi brevi su traccia
- completamento o costruzione di dialoghi

Nelle suddette verifiche ad ogni esercizio viene assegnato un punteggio.

Ogni item dell'esercizio può valere uno o più punti a seconda di quanto indicato a margine dell'esercizio stesso.

Al termine della verifica viene indicato il numero complessivo di item come indicato nel testo della prova.

La valutazione della verifica si basa su una scaletta che prevede come punteggio massimo il voto 10 e come punteggio minimo il voto 1. La sufficienza viene assegnata al raggiungimento del 60% del punteggio finale. In caso di utilizzo di soglie di sufficienza diverse, questo sarà indicato come annotazione all'interno della verifica stessa.

In caso di errori ortografici significativi, che impediscono la comprensione della parola o del messaggio, il docente può decidere di togliere 1 punto, 0,50 o 0,25 punti.

TIPO B - PROVE SOGGETTIVE

PROVE ORALI

Si tratta di verifiche su conoscenze e competenze.

TIPO B1 - Prove orali su conoscenze e competenze Le prove orali, individuali o di coppia, possono essere di varia impostazione (**intervista/interazione, presentazione di argomenti, descrizione di un'immagine, problem solving, ecc.**) e possono riguardare la conoscenza del lessico, di funzioni comunicative, di strutture morfosintattiche, di **argomenti culturali e di indirizzo.**

GIUDIZIO	VOTO	COMPRESIONE	LESSICO MORFOSINTASSI	" FLUENCY" PRONUNCIA	CONOSCENZE
OTTIMO	10-9	Comprende e risponde con prontezza in modo pertinente ed esaustivo	Accurata proprietà lessicale ed uso corretto delle strutture morfosintattiche	Esposizione sicura e scorrevole con pronuncia ottima	Conosce in modo approfondito i contenuti richiesti
BUONO	8-7	Comprende e risponde in modo pertinente ed esauriente	Lessico appropriato ed uso delle strutture morfosintattiche sostanzialmente corretto	Esposizione abbastanza sicura e scorrevole con pronuncia buona	Conosce in modo soddisfacente i contenuti richiesti
SUFFICIENTE	6	Comprende il significato globale e risponde in modo pertinente fornendo le informazioni essenziali	Lessico ed uso delle strutture morfosintattiche adeguati	Esposizione non sicura e pronuncia non sempre corretta	Conosce in modo sufficiente i contenuti richiesti
INSUFFICIENTE	5	Comprende e risponde in modo parziale	Lessico ed uso delle strutture morfosintattiche non sempre adeguati	Esposizione stentata e pronuncia spesso scorretta	Conosce in modo insufficiente i contenuti richiesti
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	3-4	Non comprende i quesiti e non sa rispondere a semplici domande	Lessico ed uso delle strutture morfosintattiche decisamente inadeguati	Esposizione molto impacciata e pronuncia scorretta	Non conosce i contenuti richiesti o li conosce in modo estremamente frammentario

PROVE SCRITTE

Si tratta di verifiche di comprensione scritta o produzione scritta, oppure prove di altra natura.

TIPO B3 - Prove di comprensione scritta in modalità questionario

Per verifiche di comprensione scritta in modalità questionario l'obiettivo della verifica è la comprensione puntuale della domanda e la ricerca della risposta precisa nel testo, senza la presenza nella risposta di elementi in eccesso non pertinenti. Sarà utilizzata una griglia del seguente tipo:

Ogni domanda vale 3 punti. I tre punti saranno attribuiti come segue:

3 punti	Risposta corretta nel contenuto e nella forma, senza elementi in eccesso
2 punti	Risposta corretta nel contenuto, senza elementi in eccesso, ma con un errore ortografico/morfosintattico
1 punto	Risposta corretta nel contenuto, senza elementi in eccesso, ma con più errori
0 punti	L'allievo non risponde (risposta in bianco) oppure L'allievo non ha compreso (risposta errata nel contenuto)

In caso di risposta SI' o NO, l'allievo deve motivare la sua risposta con una o più frasi. In questo caso la risposta verrà valutata con i criteri suddetti.

Griglia di valutazione prove scritte su competenze

TIPO B4 - Prove di produzione scritta

Si tratta di produzioni con traccia-guida, temi/mini temi, brevi saggi, questionario a domande aperte , trattazione sintetica di argomenti, lettere. Saranno utilizzate griglie del seguente tipo:

Conoscenze (contenuto)	Competenza linguistica ed espressiva (Correttezza morfosintattica e proprietà lessicale)
<ul style="list-style-type: none">▪ Complete e approfondite (5 punti)▪ Complete (4 punti)▪ Essenziali (3 punti)▪ Lacunose o risposta poco pertinente (2 punti)▪ Scarse o risposta non pertinente (1 punto)▪ Nulle (0)	<ul style="list-style-type: none">▪ Corretta, lessico vario e/o specifico (5 punti)▪ Corretta con lievi imprecisioni; lessico adeguato (4 punti)▪ Sostanzialmente corretta; lessico essenziale (3 punti)▪ Non corretta, ma gli errori non limitano la comprensione; lessico impreciso o parziale o ripetitivo (2 punti)▪ Scorretta, gli errori limitano la comprensione; lessico inadeguato (1 punto)▪ Nulla (0)

LETTERA COMMERCIALE, LETTERA FORMALE O INFORMALE

PRESENTAZIONE DELLA LETTERA	Rispetta le caratteristiche di una lettera formale/informale (letterhead , date, body of the letter, opening and closing salutations)	1
	Rispetta solo in parte lo schema formale/informale	0,5
PERTINENZA ALLE ISTRUZIONI	La lettera risponde alle istruzioni date in modo completo	2
	La lettera risponde alle istruzioni date in modo incompleto	1
	La lettera risponde alle istruzioni date in modo impreciso	0,5
CONTENUTO	Informazione ricca, articolata e personale	3
	Informazioni non approfondite ma adeguate, con qualche spunto di rielaborazione personale	2
	Informazioni adeguate ma senza spunti di rielaborazione personale	1
	Informazioni parziali e/o scorrette	0,5
MORFOSINTASSI E LESSICO	Esposizione fluida e corretta. Lessico pertinente e vario. Ottimo uso della fraseologia.	4
	Esposizione chiara. Qualche errore di forma che non compromette la comprensione del messaggio. Lessico pertinente. Uso adeguato delle terminologia specifica	3
	Esposizione abbastanza chiara. Errori di forma che non compromettono la comprensione del messaggio. Lessico pertinente anche se talvolta ripetitivo. Uso adeguato delle terminologia specifica	2
	Esposizione incerta. Uso non sempre appropriato di strutture morfo-sintattiche. Adozione di un registro linguistico settoriale incerto	1
	Esposizione frammentaria con errori anche gravi. Privo di qualsiasi ordine nell'esposizione. Lessico povero e scorretto. Uso improprio della terminologia specifica.	0,5

ESEMPIO DI GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE NELLA REALIZZAZIONE DI PRODOTTI MULTIMEDIALI

CATEGORIA	4	3	2	1
<p>Cooperazione nella realizzazione del percorso (consegne periodiche)</p> <p>Peso: 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Svolge pienamente la propria parte e anche di più, sia a scuola sia a casa, dimostrando grande responsabilità. - Prende l'iniziativa nell'aiutare il gruppo ad organizzarsi. - Fornisce molte idee per lo sviluppo del lavoro di gruppo. - Assiste gli altri compagni di gruppo. - Cerca attivamente e propone soluzioni efficaci ai problemi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Svolge in modo adeguato la propria parte del lavoro sia a scuola sia a casa, dimostrando una buona responsabilità. - Lavora in accordo con gli altri membri del gruppo. - Partecipa alla discussione dell'argomento. - Offre incoraggiamento agli altri. - Cerca attivamente soluzioni ai problemi, anche se esse non sempre sono efficaci. 	<ul style="list-style-type: none"> - Svolge il lavoro quasi come quello degli altri, più a scuola che a casa, dimostrando sufficiente responsabilità. - È convinto a partecipare dagli altri membri del gruppo. - Ascolta gli altri, in rare occasioni suggerisce delle cose. - È preoccupato del proprio lavoro. - Solo alcune volte cerca soluzioni ai problemi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Svolge meno lavoro degli altri a scuola, poco o nulla a casa, dimostrando scarsa responsabilità. - Partecipa passivamente al lavoro. - Assume un atteggiamento annoiato durante il lavoro. - Raramente si dimostra interessato al proprio lavoro. - Non cerca soluzioni ai problemi.
<p>Cooperazione nella realizzazione del percorso (prodotto finale)</p> <p>Peso: 2</p> <p>Cooperazione nella realizzazione del percorso (prodotto finale)</p> <p>Peso: 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Svolge pienamente la propria parte e anche di più, dimostrando grande responsabilità. - Prende l'iniziativa nell'aiutare il gruppo ad organizzarsi. - Fornisce molte idee per lo sviluppo del lavoro di gruppo. - Assiste gli altri compagni di gruppo. - Cerca attivamente e propone soluzioni efficaci ai problemi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Svolge in modo adeguato la propria parte del lavoro, dimostrando una buona responsabilità. - Lavora in accordo con gli altri membri del gruppo. - Partecipa alla discussione dell'argomento. - Offre incoraggiamento agli altri. - Cerca attivamente soluzioni ai problemi, anche se esse non sempre sono efficaci. 	<ul style="list-style-type: none"> - Svolge il lavoro quasi come quello degli altri, dimostrando sufficiente responsabilità. - È convinto a partecipare dagli altri membri del gruppo. - Ascolta gli altri, in rare occasioni suggerisce delle cose. - È preoccupato del proprio lavoro. - Solo alcune volte cerca soluzioni ai problemi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Svolge meno lavoro degli altri, dimostrando scarsa responsabilità. - Partecipa passivamente al lavoro. - Assume un atteggiamento annoiato durante il lavoro. - Raramente si dimostra interessato al proprio lavoro. - Non cerca soluzioni ai problemi.

<p>Uso del tempo:</p> <p>Peso: 2</p>	<p>- Il lavoro derivante dalle consegne è sempre svolto in tempo o qualche volta prima di quanto richiesto.</p>	<p>- Il lavoro derivante dalle consegne è svolto al limite del tempo accordato.</p>	<p>- Il lavoro derivante dalle consegne è solitamente in ritardo, ma completato in tempo per essere accettato.</p>	<p>- Alcuni lavori sono sempre incompleti, mentre gli altri partner hanno completato le consegne.</p>
<p>Forma multimediale</p> <p>Peso: 1</p>	<p>- Lo studente presenta un prodotto nel quale dimostra nuove intuizioni e integra gli elementi multimediali per comunicare emotivamente ed efficacemente senza problemi tecnici. - Il prodotto è evocativo, e ricco di coerenze tra i media scelti. - Viene data grande attenzione ai dettagli.</p>	<p>- Lo studente presenta un prodotto nel quale si vede una comunicazione piuttosto efficace grazie all'unione di elementi multimediali, senza significativi problemi tecnici. - Viene data attenzione ai dettagli.</p>	<p>- Lo studente presenta un prodotto nel quale: - alcuni elementi multimediali sono uniti per comunicare; - poco consistenti risultano la chiarezza e l'attenzione ai dettagli; - l'utilizzo dei media scelti richiede ulteriori miglioramenti.</p>	<p>- Lo studente presenta un prodotto nel quale: - pochi elementi multimediali sono utilizzati per comunicare; - i dettagli sono limitati e scarsi, la chiarezza è trascurata; - alcuni aspetti del progetto sono sviluppati ed altri non sono presentati; - sono presenti problemi tecnici.</p>
<p>Contenuto</p> <p>Peso: 3</p>	<p>- Il prodotto: - risponde alle consegne e riflette la vasta ricerca realizzata. - Applica delle abilità critiche. - Mostra grande precisione e approfondimento delle tematiche affrontate, ma anche un'ottima sintesi. - Le informazioni sono presentate in modocreativo e originale.</p>	<p>- Il prodotto: - risponde alle consegne e riflette una buona ricerca realizzata. - Mostra una buona precisione e approfondimento delle tematiche affrontate, ma anche una buona sintesi. - Le informazioni sono presentate in modo interessante.</p>	<p>- Il prodotto: - risponde in parte alle consegne e riflette una ricerca non molto approfondita. - Contiene qualche imprecisione nella presentazione delle tematiche affrontate; - La sintesi è discreta. - Le informazioni sono presentate in modo non molto interessante.</p>	<p>- Il prodotto: - non risponde alle consegne e riflette una ricerca poco approfondita. - Contiene errori nella presentazione delle tematiche affrontate; - La sintesi non è efficace. - Le informazioni sono presentate in modo banale.</p>

TIPO B5 - Prove di produzione scritta di altro tipo

Nel caso si intendano valutare **lavori su progetti**, svolti anche come lavoro a casa o **di gruppo**, il docente darà indicazioni sulla modalità di valutazione di tali lavori.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER COMPETENZE DELLE ATTIVITA' DI DIDATTICA A DISTANZA

1. METODO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO		Livello raggiunto			
	Non rilevato per assenza	Da potenziare (4/5)	Adeguito (6)	Intermedio (7/8)	Avanzato (9/10)
Partecipa alle attività sincrone (video/audio lezioni/chat) e alle attività asincrone (mail, forum, blog)					
È puntuale nella consegna dei compiti, degli esercizi, dei materiali o dei lavori assegnati					
Collabora nello svolgimento delle attività proposte					
2. COMPETENZE DI COMUNICAZIONE					
Interagisce, argomenta e motiva le proprie idee / opinioni rispettando il contesto					
Si esprime in modo chiaro, logico e lineare, con strategie adatte alla comunicazione a distanza e rispettando i turni di parola					
Sa analizzare e sintetizzare gli argomenti trattati					
Possiede un linguaggio tecnico					
Dimostra competenze linguistiche anche nelle produzioni scritte					
Dimostra competenze di sintesi e di analisi nelle produzioni scritte					

3. ALTRE COMPETENZE DISCIPLINARI E TRASVERSALI		Livello raggiunto				
	Non rilevato per assenza	Da potenziare (4/5)	Adeguito (6)	Intermedio (7/8)	Avanzato (9/10)	
Seleziona e utilizza i dati e le informazioni in modo appropriato ai contesti						
Dimostra competenze logico-deduttive						
Impara ad imparare (meta-riflette sul suo percorso di apprendimento)						
Manifesta un approccio autonomo, costruttivo ed efficace						
Pianifica il proprio lavoro, il tempo, l'imprevisto						
Sa analizzare, affrontare e risolvere problemi (competenze sia disciplinari che trasversali)						
Contribuisce in modo originale e fornisce interpretazioni e punti di vista personali sulle attività proposte						

4.COMPETENZE SPECIFICHE DI AMBITO					
Interagisce in modo adeguato alla situazione comunicativa, mostrando proprietà lessicale, uso corretto delle strutture morfosintattiche e fonetiche, esposizione scorrevole					
Comprende in modo globale, selettivo e dettagliato messaggi orali e/o testi scritti di vario genere					
Produce relazioni orali e/o scritte coerenti e corrette, per riferire contenuti, analizzare e descrivere fenomeni e situazioni, sostenere opinioni, effettuare collegamenti					
Interagisce con i contenuti multimediali inviati quali oggetto di studio, mettendo a fuoco e facendo propri sintagmi ed idiomi specifici della lingua straniera					

Corrispondenza voti e competenza linguistica

VOTO	INTERAZIONE / PRODUZIONE ORALE
10-9	Ottima pronuncia e intonazione; nessun errore significativo di grammatica; lessico ricco, appropriato e adeguato; linguaggio fluido e scorrevole; piena pertinenza alla consegna.
8	Buona pronuncia e intonazione; qualche errore di grammatica; lessico vario e appropriato; linguaggio scorrevole; pertinenza alla consegna.
7	Qualche errore nella pronuncia e nell'intonazione; alcuni errori di grammatica non pregiudizievoli per la comprensione; lessico in genere appropriato; linguaggio abbastanza scorrevole; sostanziale pertinenza alla consegna.
6	Influenza della L1 nella pronuncia e nell'intonazione; errori di grammatica, anche frequenti, che tuttavia non ostacolano la fruibilità del messaggio; lessico essenziale; pause ed esitazioni nell'espressione.
5	Errori di pronuncia e influenza della L1 nell'intonazione; errori di grammatica che talvolta pregiudicano la fruibilità del messaggio; lessico semplice; linguaggio poco scorrevole.
4	Errori di pronuncia e intonazione che ostacolano la comprensione del messaggio; numerosi e gravi errori di grammatica; lessico povero e poco appropriato, linguaggio non scorrevole.
3-1	Rifiuto formale o sostanziale di svolgere la prova / Svolgimento parziale e totalmente scorretto.

VOTO	PRODUZIONE SCRITTA / COMPrensIONE
10-9	Contenuto pertinente, ben strutturato ed esaustivo; padronanza delle strutture morfosintattiche; lessico ampio ed appropriato. <i>Comprensione del testo completa e approfondita in tutte le sue parti; contenuto aderente alla consegna e pertinente.</i>
8	Contenuto pertinente, organico e chiaro; qualche lieve errore di grammatica; lessico appropriato. <i>Comprensione del testo completa in tutte le sue parti; contenuto aderente alla consegna.</i>
7	Contenuto pertinente e chiaro, ma non particolarmente dettagliato; qualche errore di grammatica e di ortografia che non compromette però la comprensione del messaggio; lessico semplice ma appropriato. <i>Comprensione del testo con qualche imprecisione; contenuto aderente alla consegna.</i>
6	Contenuto semplice ma pertinente, anche se non sempre ben organizzato; alcuni errori di grammatica e di ortografia che non compromettono la comprensione del messaggio; lessico limitato ma adeguato. <i>Comprensione del testo nei suoi punti fondamentali; imprecisioni; contenuto sostanzialmente adeguato alla consegna.</i>
5	Contenuto semplice ma non sempre pertinente e organizzato; frequenti errori di grammatica e di ortografia che a volte compromettono la comprensione del linguaggio; lessico limitato e non sempre adeguato. <i>Comprensione parziale e/o superficiale del testo; imprecisioni; contenuto parzialmente adeguato alla consegna.</i>
4	Contenuto poco pertinente e confuso; numerosi e gravi errori di grammatica e di ortografia che ostacolano la comprensione; lessico povero e non appropriato. <i>Comprensione lacunosa e frammentaria del testo; contenuto non adeguato alla consegna.</i>
3-1	Svolgimento parziale e/o totalmente scorretto.

COMPETENZE DI AMBITO AL TERMINE DEL PRIMO BIENNIO

		Ha pienamente raggiunto	Ha fondamentalmente raggiunto	Ha quasi raggiunto
METODO DI STUDIO	Ha raggiunto un buon grado di autonomia nello studio. Sa utilizzare tutti gli strumenti a sua disposizione.			
ASPETTI COGNITIVI	Riconosce gli strumenti linguistici comuni ai vari sistemi (fonemi, morfologia, sintassi, registro...); ha sviluppato capacità di astrazione, di analisi e di sintesi.			
NUOVE TECNOLOGIE	Utilizza le tecnologie di informazione e comunicazione per studiare, fare ricerca e comunicare.			

PROFILO DELLO STUDENTE VOTO	DESCRIZIONE
10-9	Lo studente padroneggia i contenuti previsti dalla programmazione e le competenze specificate dalle Indicazioni Nazionali e svolge in modo critico e analitico, con facilità ed efficacia tutte le attività proposte dall'insegnante. In classe è attivo e motivato. E' responsabile e autonomo nella gestione dello studio.
8	Lo studente padroneggia i contenuti previsti dalla programmazione e le competenze specificate dalle Indicazioni Nazionali e svolge correttamente le attività proposte dall'insegnante. In classe è interessato e partecipa. E' responsabile e autonomo nella gestione dello studio
7	Lo studente conosce buona parte dei contenuti previsti dalla programmazione e delle competenze specificate dalle Indicazioni Nazionali e svolge discretamente le attività proposte dall'insegnante. In classe è abbastanza interessato e partecipa. E' generalmente responsabile e autonomo nella gestione dello studio.
6	<u>Lo studente ha acquisito le conoscenze e capacità minime necessarie al raggiungimento delle competenze previste dalle Indicazioni Nazionali.</u> La comunicazione in lingua straniera, pur nella sua essenzialità o imprecisione, raggiunge lo scopo. Ha acquisito gli strumenti necessari a seguire proficuamente l'attività didattica dell'anno successivo. a) Nello studio supplisce con un impegno diligente alle difficoltà incontrate. b) Nello studio riesce a colmare le carenze nonostante la discontinuità nell'impegno.
5	Lo studente ha acquisito solo in parte le conoscenze e capacità necessarie al raggiungimento delle competenze previste dalle Indicazioni Nazionali. La comunicazione in lingua straniera raggiunge solo in parte lo scopo.
4	Lo studente non ha acquisito le conoscenze e capacità necessarie al raggiungimento delle competenze previste dalle Indicazioni Nazionali. La comunicazione in lingua straniera, risulta molto scorretta.
3-1	Lo studente non ha assolutamente acquisito le conoscenze e capacità necessarie al raggiungimento delle competenze previste dalle Indicazioni Nazionali. La comunicazione in lingua straniera, risulta fortemente scorretta e totalmente compromessa.

