



REGOLAMENTO E.C.D.L.

L'E.C.D.L. (European Computer Driving Licence), o Patente Europea del Computer, è il titolo, rilasciato da AICA (Associazione Italiana per il Calcolo Automatico) che attesta l'acquisizione delle abilità necessarie per poter operare in modo professionale con il personal computer secondo uno standard riconosciuto a livello internazionale.

Il programma degli esami ECDL è definito in un documento concordato a livello europeo, il Syllabus ed è composto da sette moduli, corrispondenti ad un esame teorico e a sei esami pratici.

In Italia, l'ente responsabile della gestione nazionale dell'ECDL è AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e Calcolo Automatico, <http://www.aicanet.it>), che definisce le modalità di effettuazione degli esami e abilita i centri, denominati Test Center, al rilascio del diploma.

Art. 1 Finalità

La realizzazione del programma ECDL rafforza ed amplia l'offerta formativa dell'Istituto in perfetta sintonia con lo spirito della riforma sull'Autonomia Scolastica.

La realizzazione del programma ECDL è inserita nel POF (Piano dell'Offerta Formativa) con l'obiettivo di far conseguire la patente informatica ai propri studenti, e promuovere iniziative di formazione verso altre categorie.

Art. 2 Risorse Umane - Staff E.C.D.L.

Per le finalità di cui all'art.1 viene istituito lo Staff ECDL:

presieduto dal Dirigente Scolastico, responsabile legale del Test Center, da UN REFERENTE TEST-CENTER con funzioni di coordinamento, da ESAMINATORI ACCREDITATI AICA, da DOCENTI ECDL in funzione dei corsi attivati con specifica formazione, da UN TECNICO con specifica formazione e UN COLLABORATORE SCOLASTICO a supporto dell'aula esami in caso di necessità. Le risorse di cui al presente punto saranno individuate dal Dirigente Scolastico.

Il referente del Test-Center stabilisce sia i calendari delle lezioni con le relative iscrizioni sia le sessioni d'esame, inoltre, per ciascun candidato che abbia sostenuto l'ultima prova necessaria al conseguimento del diploma, farà pervenire ad AICA, via internet, con conferma di ricevimento, un file con richiesta dello stesso da consegnare al candidato.

Il referente del Test-Center avrà, inoltre, cura dell'organizzazione per l'attuazione del programma e dei rapporti con AICA in particolare nelle periodiche ispezioni (AUDIT), e dei contatti con i tutti i componenti dello staff per i servizi ECDL adoperandosi per il migliore raggiungimento degli obiettivi fissati nel presente regolamento. Per lo svolgimento dei suddetti compiti, il referente del test-center agirà in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'istituto, che cura i diretti rapporti con AICA e sottoscrive annualmente il contratto di licenza.

Il Referente elabora una relazione scritta, una volta l'anno, sull'attuazione del programma ECDL, e sull'andamento del test-center.

Art. 3 Strutture – Risorse finanziarie

Per la realizzazione del Programma ECDL l'Istituto mette a disposizione le proprie strutture informatiche. La copertura finanziaria della gestione del test center viene assicurata dalle entrate dello stesso progetto.

Le entrate e le spese sono iscritte nel programma annuale approvato dal Consiglio d'Istituto e rendicontate nel conto consuntivo redatto annualmente. I costi delle skillcard e di ogni esame sono definiti annualmente.

Art. 4 Costi Skills-card e Esami

Nei rapporti con esterni che garantiscono un notevole afflusso di fruitori del centro, il Dirigente Scolastico

COSTO SKILLS CARD - CORSI		COSTO ESAMI PER CIASCUNO DEI 7 MODULI	
<i>Alunni e personale della scuola</i>		<i>Alunni interni/esterni delle scuole superiori o università</i>	22,00
Costo skills-card	60,00		
Corsi	40,00	<i>Docenti e personale dell'Istituto</i>	22,00
<i>Tutti gli altri</i>		<i>Tutti gli altri</i>	30,00
Costo Skills-card	70,00		
Corsi	60,00		

potrà praticare tariffe agevolate rispetto a quelle indicate comunque, con non più del 15% di ribasso.

Bojano, 22 dicembre 2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giancarlo Marra)